

Regulamin naboru uczniów do Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 101

Podstawa prawna

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu jest
 - a. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 95 poz. 425 z 1991 r. z późniejszymi zmianami)
 - b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu. (Dz. U. z 28.08.2015 r. poz.1248)
 - c. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 02 stycznia 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich , którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw...(Dz. U. z 09.01.2015r. poz.31)

§ 1

1. Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej Specjalnej przy Zespole Szkół Specjalnych Nr 101 w Poznaniu.

§ 2

1. Zgodnie z podstawą prawną prawo ubiegania się o przyjęcie do szkoły podstawowej mają uczniowie posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej
2. W przypadku uczniów zamieszkujących poza Gminą Poznań muszą oni posiadać skierowanie do placówki wydane przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania
3. O przyjęciu kandydata do szkoły decydują kryteria zawarte w statucie szkoły.

§ 3

1. Wymaganymi przez szkołę dokumentami są:
 - a. orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej diagnozujące stopień niepełnosprawności intelektualnej
 - b. skierowanie do nauki w szkole z Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania w przypadku uczniów mieszkających poza gminą
 - c. podanie
 - d. karta zdrowia ucznia
 - e. ksero aktu urodzenia

§ 4

1. Naboru kandydatów dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna w skład, której wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły
 - b. W-ce Dyrektor
 - c. Psycholog
 - d. Pedagog
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej należy:
 - a. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły
 - b. przygotowanie i przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego
 - c. analiza i ocena dokumentów uczniów
 - d. ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły
 - e. sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Zgodnie podstawą prawną Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła
4. Każdy wniosek o przyjęcie jest rozpatrywany indywidualnie z uwzględnieniem całości dokumentacji. W przypadku nie zakwalifikowania kandydata do nauki w placówce przysługuje mu prawo do odwołania się do Dyrektora szkoły od decyzji Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej w terminie 14 dni. Wydana przez Dyrektora decyzja w tej sprawie jest ostateczna.
5. Ilość uczniów przyjmowanych do nauki w Szkole Podstawowej jest wyznaczona założoną, zgodną z przepisami liczebnością oddziału.