

Regulamin naboru uczniów do Trzyletniej Szkoły Przesposabiającej do Pracy nr 1

Podstawa prawna

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu jest
 - a. ustawa Prawo oświatowe – rozdział 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 996)
 - b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu. (Dz.U. 2017 poz. 1546 z póź. zm.)
 - a. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw(Dz. U. 2017. poz.1655 z póź. zm.)

§ 1

1. Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów do Trzyletniej Szkoły Przesposabiającej do Pracy nr 1 przy Zespole Szkół Specjalnych nr 101 w Poznaniu.

§ 2

1. Zgodnie z podstawą prawną prawo ubiegania się o przyjęcie do szkoły przesposabiającej do pracy mają uczniowie, którzy uzyskali świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest:
 - a. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej
 - b. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w szkole przesposabiającej do pracy
 - c. skierowanie do placówki wydane przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania
3. O przyjęciu kandydata do szkoły decydują kryteria zawarte w statucie szkoły.

§ 3

1. Wymaganymi przez szkołę dokumentami są:
 - a. orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej diagnozujące niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
 - b. zaświadczenie wystawione przez lekarza stwierdzające brak przeciwwskazań do nauki w szkole przesposabiającej do pracy
 - c. skierowanie do nauki w szkole z Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania

- d. świadectwo ukończenia gimnazjum
- e. wypełniona karta zgłoszenia
- f. podanie
- g. życiorys
- h. 2 zdjęcia
- i. karta zdrowia ucznia
- j. ksero aktu urodzenia

§ 4

1. Naboru kandydatów dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna w skład, której wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły
 - b. W-ce Dyrektor
 - c. Psycholog
 - d. Pedagog.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej należy:
 - a. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły
 - b. przygotowanie i przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego
 - c. analiza i ocena dokumentów uczniów
 - d. ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły
 - e. sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Zgodnie podstawą prawną Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła
4. Każdy wniosek o przyjęcie jest rozpatrywany indywidualnie z uwzględnieniem całości dokumentacji. W przypadku nie zakwalifikowania kandydata do nauki w placówce przysługuje mu prawo do odwołania się do Dyrektora szkoły od decyzji Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej w terminie 14 dni. Wydana przez Dyrektora decyzja w tej sprawie jest ostateczna.
5. Ilość uczniów przyjmowanych do nauki w szkole jest wyznaczona założoną, zgodną z przepisami liczebnością oddziału.